



**REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ GRDELIN**

Polježice 4, 21410 Postira

KLASA: 601-04/25-01/9

URBROJ: 2104-5-25-1

Postira, 24. Travnja 2025.



Na temelju članka 1.a, stavak 1. alineja 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), te točke II. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Grdelin Postira (KLASA: 601-01/25-03/2, URBROJ: 2104-5-25-1) i Odluke Upravnog vijeća, Dječji vrtić „Grdelin“ Postira ističe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Grdelin, Polježice 4, Postira i na web stranici **www.dv-grdelin.hr**

**OBAVIJEST O PROVOĐENJU POSTUPKA UPISA DJECE U PROGRAME
VRTIĆA I JASLICA DJEČJEG VRTIĆA GRDELIN, POSTIRA ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2025.-2026.**

Prijave za upis djece koja će do 31.8.2025. godine napuniti 1 (jednu) godinu života odnosno 3 (tri) godine života traju

od 9. svibnja (petak) do 16. svibnja (petak) 2025. godine do 12,00 sati (putem e-upisa).

Roditelji/skrbnici također mogu podnijeti prijavu za upis djece koja do 31.8. ne navršavaju 1 (jednu) godinu, odnosno djecu koja do 31.8. tekuće godine ne navršavaju 3 (tri) godine života, nakon čega se formira lista čekanja prema kapacitetima Vrtića.

Objava rezultata bit će 3. lipnja 2025. god.

Lista rezultata upisa sastoji se od:

-rednog broja

-šifre djeteta koji je ujedno i OIB djeteta

-ostvarenog broja bodova

Konačna Odluka o rezultatima upisa donosi se najkasnije 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave za upis.

Nakon objave Odluke o rezultatima upisa roditelji/skrbnici obvezni su sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem, odmah po dostavi poziva, a najkasnije 30 dana od dana objave Odluke.

Ne potpisivanje ugovora smatrat će se da roditelji odustaju od upisa u Vrtić. Roditelji/skrbnici novoupisane djece će potpisati ugovor prilikom inicijalnog intervjua uz prisutnost djeteta.

Prijave se primaju za planirane programe:

1. MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA – DJECA OD 3 godine DO POLASKA U ŠKOLU

Redoviti, cjelodnevni, 9-satni program u trajanju od 6,30 do 15,30 sati

Kapacitet novog upisa: 10 djece

2. MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA – DJECA OD 3 godine DO POLASKA U ŠKOLU

Redoviti poludnevni, 6-satni program u trajanju od 7,00 do 13,00 sati

Kapacitet novog upisa: 6 djece

***S obzirom na mogućnost većeg interesa za upis u 9-satni program, može se kombinirati upis djece u mješoviti 9 - 6-satni program.*

Roditelji mogu prijaviti i 9 i 6 satni program.

3. JASLIČNA SKUPINA – DJECA OD 1. DO 3 . godine

Redoviti, cjelodnevni 9-satni program u trajanju od 6,30 do 15,30 sati

Kapacitet novog upisa: 4 djece

****** Formiranje skupina će se vršiti nakon zaprimljenih zahtjeva, a s obzirom na broj zahtjeva i dobi djeteta. Dobna granica je navršena dob djeteta do 31.8.2025.**

POSTUPAK UPISA

1. NOVOUPISANA DJECA

Postupak upisa u Vrtić za novoupisanu djecu (djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić) provodi se putem sustava/web aplikacije e-Upisi, koja čini dio sustava e-Građani. Također i putem linka <https://vrtici.e-upisi.hr/>. Podnositelji zahtjeva putem navedenog sustava/aplikacije kreiraju i podnose zahtjev za upis u skladu s Korisničkim uputama za korištenje sustava. Korisničke upute za korištenje sustava e-Upisi nalaze se na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Vrtića. Korisničke upute također su dostupne i na portalu e-Građani unutar sustava e-Upisi.

Obvezna dokumentacija kod postupka upisa novoupisane djece:

- izvod iz matice rođenih ili rodni list djeteta
- potvrda o mjestu prebivališta roditelja i djeteta
- potvrda o radnom statusu roditelja
- popunjen upitnik za roditelje
- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta prije upisa zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno (ne starije od 30 dana)

2. POSTUPAK OBNOVE UPISA (UPIS DJECE KOJA SU PRETHODNU GODINU BILA UPISANA U VRTIĆ):

2.1. Postupak upisa u Vrtić za djecu općine Postira

provodi se postupkom obnove upisa. Postupak obnove upisa vrši se putem Zahtjeva za obnovu upisa, koji roditelji/skrbnici mogu preuzeti osobno u Vrtiću ili na službenoj web stranici vrtića.

Roditelji/skrbnici djece koji obnavljaju upis dužni su uz Zahtjev za obnovu upisa dostaviti i obveznu dokumentaciju:

1. potvrdu o mjestu prebivališta roditelja i djeteta (ne starija od 2 mjeseca)
2. potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno (ne starije od 30 dana)

*** RODITELJI KOD OBNOVE UPISA DJETETA MOGU PODNIJETI PRIJAVU ZA POLUDNEVNI ILI CJELODNEVNI PROGRAM. RODITELJI DJECE JASLIČKE DOBI TAKOĐER MOGU PODNIJETI PRIJAVU ZA JASLIČKI I VRTIČKI PROGRAM.**

2.2. Postupak upisa u Vrtić za djecu općine Postira koja su se upisala u vrtić tijekom godine odlukom Upravnog vijeća temeljem čl. 13 Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u DV „Grdelin“ Postira

Postupak upisa u Vrtić za djecu koja su se tijekom prethodne godine upisala u Vrtić temeljem čl. 13. ovoga Pravilnika, također se provodi putem sustava/web aplikacije e-Upisi, koja čini dio sustava e-Građani, putem linka <https://vrtici.e-upisi.hr/>. Podnositelji zahtjeva putem navedenog sustava/aplikacije kreiraju i podnose zahtjev za upis u skladu s Korisničkim uputama za korištenje sustava. Korisničke upute za korištenje sustava e-Upisi nalaze se na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Vrtića. Korisničke upute također su dostupne i na portalu e-Građani unutar sustava e-Upisi.

3. POSTUPAK OBNOVE UPISA U VRTIĆ ZA DJECU S PREBIVALIŠTEM NA PODRUČJU DRUGIH OPĆINA:

provodi se putem sustava/web aplikacije e-Upisi, koja čini dio sustava e-Građani. Također i putem linka <https://vrtici.e-upisi.hr/>. Podnositelji zahtjeva putem navedenog sustava/aplikacije kreiraju i podnose zahtjev za upis u skladu s Korisničkim uputama za korištenje sustava. Korisničke upute za korištenje sustava e-Upisi nalaze se na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

Obvezna dokumentacija kod postupka upisa djece s prebivalištem na području drugih općina:

- izvod iz matice rođenih ili rodni list djeteta
- potvrdu o mjestu prebivališta roditelja i djeteta
- potvrdu o radnom statusu roditelja
- popunjen upitnik za roditelje
- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta prije upisa zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno (ne starije od 30 dana)

Ukoliko je broj zaprimljenih zahtjeva za upis manji od maksimalnog kapaciteta Vrtića, u Dječji vrtić se može upisati i dijete koje ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave uz uvjet da roditelj/skrbnik plaća cijenu Vrtića sukladno cjeniku donesenom od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača, a u skladu s mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja. Djeca koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, ***moгу se upisati nakon što se upišu sva zainteresirana djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića temeljem prednosti navedenih u čl. 8 Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u DV „Grdelin“, Postira.***

4.KRITERIJ BODOVANJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI UPISA:

Pravo na prednost pri upisu u Dječji vrtić Grdelin prvenstveno ostvaruju djeca koja zajedno s oba roditelja/skrbnika/samohranim roditeljem/iz jedno roditeljske/udomiteljske obitelji imaju prebivalište na području općine Postira.

Nakon upisa navedene djece, kao i u slučaju kada vrtić zbog nedovoljnih kapaciteta ne može upisati svu tu djecu, pravo na prednost pri upisu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše 4 godine.

Ukoliko nakon upisa prethodno navedene djece preostane još slobodnih mjesta za upis, kao i u slučaju da zbog raspoloživih kapaciteta nije moguće upisati svu navedenu djecu, utvrđuju se kriteriji za ostvarivanje prava prednosti pri upisu kojima se razrađuje metoda bodovanja i propisuje obvezna dokumentacija za dokazivanje prava prednosti (koja se dostavlja uz obveznu dokumentaciju iz članka 10. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Grdelin“ Postira).

Kriterij ostvarivanja dodatnih bodova kod postupka upisa novoupisane djece i postupka obnove upisa djece s prebivalištem na području drugih općina:

REDNI BROJ	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE STATUS	BROJ BODOVA
1.	Djeca koja zajedno s oba roditelja/skrbnika/samohranim roditeljem/iz jedno roditeljske/udomiteljske obitelji imaju prebivalište na području dječjeg vrtića	Uvjerenje MUP-a o prebivalištu roditelja i djeteta ne stariji od 2 mj.	- <u>Izravan upis:</u> ukoliko je broj zaprimljenih zahtjeva za djecu koja zajedno s oba roditelja/skrbnika/samohranim roditeljem/iz jedno roditeljske/udomiteljske obitelji imaju prebivalište na području općine Postira jednak ili manji broju preostalih slobodnih mjesta u vrtiću. - Ukoliko je broj zahtjeva veći od broja slobodnih mjesta pristupa se bodovanju zahtjeva sukladno kriterijima za ostvarivanje prava prednosti
2.	Djeca oba zaposlena* roditelja (ili samohranog zaposlenog roditelja, ili roditelja iz jednoroditeljske obitelji, ili roditelja na stručnom osposobljavanju za rad ili oba	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mir. osig. (elektronički zapis) i	70

	redovita studenta ili oba redovita učenika)	potvrda poslodavca, odnosno potvrde fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis; preslika rješenja o samostalnom obavljanju djelatnosti za privatne poslodavce; dokaz o statusu poljoprivrednika; dokaz o samohranosti roditelja (navedeno u tabeli niže).	
3.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	Rodni listovi za svako dijete.	70
4.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata	Potvrda Ureda državne uprave o statusu HRVI Rodni list, smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje	70
5.	Djeca roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Rješenje nadležnog tijela ili potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom. Pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz.	50
6.	Djeca samohranih roditelja	Rodni list, smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenja Centra za socijalnu	40

		skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom uzdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokazi	
7.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj.	30
8.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	Pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokazi	20
9.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi, ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.	10
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	Rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak za tekuću godinu ili elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatak. Rješenje o	5

		priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću godinu ili elektronički zapis o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.	
--	--	--	--

NAPOMENA:

Ukoliko postoji dodatni razlog, a nije obuhvaćen ovim kriterijima, isti se može obrazložiti u molbi koja će biti razmotrena na Povjerenstvu za upis djece.

Navedeni dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti (dodatnih bodova) kod upisa djeteta. Podnositelj/i zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Grdelin" – Postira objavljen je na web stranici vrtića www.dv-grdelin.hr, kao i Zahtjev za upis koji možete preuzeti i u Vrtiću. Za sva dodatna pitanja možete se obratiti putem e- mail adrese Vrtića.

RAVNATELJICA:
Andrea Kaštelan, prof.pedag.

